



Wir sind eine seit Jahrzehnten renommierte und innovative Kanzlei mit Standorten in Hamburg und Schwerin. Wir betreuen unsere Mandanten bundesweit auf den Gebieten Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung, Rechnungswesen und in betriebswirtschaftlichen Angelegenheiten. Unsere Mandantenstruktur ist vielfältig und anspruchsvoll.

Zur Verstärkung für unser Hauptbüro in Hamburg suchen wir möglichst in Vollzeit einen engagierten und unternehmerisch denkenden

## Steuerfachangestellten (m/w/d).

### Ihr Aufgabengebiet:

Sie betreuen gemeinsam mit einem Berufsträger einen festen Mandantenstamm und sind in Fragen des laufenden Rechnungswesens und in laufenden steuerlichen Angelegenheiten Ansprechpartner der Mandanten.

### Ihre Aufgaben im Einzelnen:

- ✓ Finanzbuchführung aller Rechtsformen und unterschiedlicher Branchen
- ✓ Lohn- und Gehaltsbuchführung
- ✓ Bearbeitung von Jahresabschlüssen nach Handels- und Steuerrecht
- ✓ Erstellung von Einnahme-Überschuss-Rechnungen
- ✓ Erstellung betrieblicher und privater Steuererklärungen
- ✓ Prüfung von Steuerbescheiden
- ✓ Vorbereitung von Stellungnahmen und steuerlichen Anträgen
- ✓ Korrespondenz mit Mandanten und der Finanzverwaltung
- ✓ Mitwirkung im Team bei betriebswirtschaftlicher Beratung

### Ihr Profil:

- ✓ erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d) oder gute Fachkenntnisse im Bereich Rechnungswesen; gerne auch weiterführende Qualifikation zum Steuerfachwirt (m/w/d)
- ✓ idealerweise Berufserfahrung mit mandatsbezogenen Aufgaben in einer Steuerberatungskanzlei
- ✓ sicherer Umgang mit den DATEV-Programmen und allen MS-Office-Anwendungen
- ✓ verantwortungsbewusste, eigenverantwortliche und selbständige Arbeitsweise
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Engagement und Wunsch zur Weiterentwicklung

### Wir bieten:

- ✓ Festanstellung mit dem Wunsch einer langfristigen Zusammenarbeit
- ✓ idealerweise Vollzeit, aber auch Teilzeit möglich
- ✓ krisensicherer Arbeitsplatz
- ✓ leistungsgerechte Vergütung
- ✓ Möglichkeit zu flexiblen an Ihre persönliche und familiäre Lebenssituation angepassten flexiblen Arbeitszeiten mit mobilem Arbeiten und teilweiser Home-Office-Option
- ✓ vielseitige Aufgaben in der eigenverantwortlichen Bearbeitung eines interessanten Mandantenkreises
- ✓ direkten Mandantenkontakt
- ✓ direkte Zusammenarbeit mit einem Partner
- ✓ regelmäßige Fortbildung und Unterstützung bei der beruflichen Weiterbildung
- ✓ moderne Arbeitsbedingungen und angenehme Arbeitsatmosphäre in der Hamburger Innenstadt
- ✓ berufliche Entwicklungsmöglichkeiten

### Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit Gehaltsvorstellung an [job@wp-hoeftmann.de](mailto:job@wp-hoeftmann.de).